

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün amaçlarını ve görevlerini, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birimler: Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri ile ilgili koordinatörlüklerini (Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü) ve ilgili daire başkanlıklarını (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı),
- b) Birim Uluslararası Öğrenci Sorumluları: Akademik birimler tarafından görevlendirilecek birer akademik personeli,
- c) Birim Yöneticisi: Üniversite birimlerinin yöneticilerini,
- ç) DEDAM: Dokuz Eylül Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- d) Koordinasyon Kurulu: Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Koordinatör, Birim Yöneticilerinden oluşan kurulu,
- e) Koordinatör: Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük: Üniversitenin Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- g) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından uluslararası öğrenciler ile ilgili görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- h) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Amaçları ve Görevleri**

**Koordinatörlüğün amaçları**

**Madde 4-** (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Uluslararası öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek, akademik ve kişisel gelişimlerine destek sağlamak,

- b) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye ve ülkemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yürütmek,
- c) Uluslararası öğrenciler ile mezuniyet sonrasında iletişimde olmak ve söz konusu mezunların Üniversite ve Türkiye ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- ç) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırarak uluslararası nitelikli öğrenci sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak.

### **Koordinatörlüğün görevleri**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kazandırılmasına yönelik ilgili uluslararası platformlarda Üniversitenin tanıtımını yapmak,
- b) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kayıt ve sonrasında ihtiyaç duydukları konularda Üniversitedeki ilgili birimler ile koordinasyon ve iş birliği içinde olmak,
- c) Uluslararası öğrencilere yönelik tanışma, kaynaşma ve dayanışmayı sağlamak ve uluslararası öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak üzere Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri faaliyetler yürütmek,
- ç) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen faaliyetler kapsamında ilgili Birim ve kurumlarla bağlantıya geçmek, ilgilileri haberdar etmek ve tüm uluslararası öğrencilerin söz konusu etkinlik ve faaliyetlere katılımını teşvik etmek,
- d) Uluslararası öğrencilerin Türkçe dilini daha iyi kullanmalarını sağlamak amacıyla DEDAM ile çalışmalar yürütmek,
- e) Lisansüstü uluslararası öğrencilerin araştırma, tez yazım ve savunma süreçlerini desteklemeye yönelik Enstitüler ile iş birliği yapmak,
- f) Uluslararası öğrencilerle ilgili araştırmalar, projeler ve benzeri akademik çalışmalar yapmak ve akademik birimlerde konuyla ilgili yapılan çalışmalarını desteklemek,
- g) Koordinatörlük görevleriyle uyumlu olarak ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- ğ) Koordinatörlüğün amaçlarının gerçekleşmesine hizmet edecek şekilde görsel, işitsel, dijital yayınlar (dönemsel bültenler, raporlar) hazırlamak ve yayınları broşür, web sayfası ve benzeri yayım araçları vasıtasıyla yayımlamak,
- h) Koordinatörlüğün internet paylaşımlarının yönetilmesi ve bilgilerin güncel tutulması çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ı) Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararların Birimlere aktarılmasını sağlamak,
- i) Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerin Üniversite ve Türkiye ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- j) Koordinasyon Kuruluna sunulmak üzere Koordinatörlüğün 6 aylık çalışmalarına yönelik rapor hazırlamak,
- k) Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun diğer çalışmalarını yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Kurulu, Birim Uluslararası Öğrenci Sorumluları, Koordinasyon Organları ve Görevleri

#### Koordinasyon Kurulunun Görevleri

**Madde 6-** (1) Koordinasyon Kurulu yılda en az 2 (iki) kez Rektör başkanlığında olağan toplanır. Koordinatörlük, gerekli durumlarda Kurulu toplantıya çağırabilir.

(2) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörlük tarafından dönemsel olarak sunulan çalışma raporlarını değerlendirir ve Üniversitenin Uluslararasılaşma Stratejisi doğrultusunda Koordinatörlüğün çalışmalarını yönlendirir.

#### Birim Uluslararası Öğrenci Sorumlularının Görevleri

**Madde 7-** (1) Birim Uluslararası Öğrenci Sorumluları ile Koordinatörlük her eğitim öğretim yarıyılında en az 1 (bir) kez olmak üzere Koordinatör başkanlığında olağan toplanır. Koordinatörlük, gerekli durumlarda Birim Uluslararası Öğrenci Sorumlularını toplantıya çağırabilir.

(2) Birim Uluslararası Öğrenci Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticisi tarafından uluslararası öğrencilere ilişkin verilen görevlerin ve Koordinatörlükten gelen taleplerin yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Sorumlusu olduğu Birim ile Koordinatörlük arasında kurumsal bilgi ve haber (ödül, başarı, yayın, etkinlik, öneri vb.) akışını sağlamak,
- c) Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararların sorumlusu olduğu Birimde uygulanmasını sağlamak.

#### Koordinatörlüğün Organları

**Madde 8-** (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör yardımcıları

#### Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

**Madde 9-** (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatör tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanlarından ikisi Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcılarının görevi, Koordinatörün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yardımcılardan biri vekalet eder.

## **Koordinatörün görevleri**

**Madde 10-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Yönergede belirtilen görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- ç) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**Madde 11-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**Madde 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.